

Der Waldorf-Schulverein Kärnten betreibt seit mehr als 50 Jahren die Waldorfschule, sowie zwei Waldorfkindergärten/Kleinkindgruppen in Klagenfurt

Für den Schulbereich suchen wir ab dem Schuljahr 2025/26 eine:

**Finanzverwaltungsleitung (m/w/d)
in Teilzeit (30h/Woche)**

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Vorarbeiten zur laufenden Buchhaltung und Aufbereitung von Zahlen
- Budgeterstellung
- Bilanz (Besprechung mit Steuerberater und Vorstand – Bilanz erstellt Steuerberater)
- Belegwesen: Überweisungen von Rechnungen, Kassabuch, Kostenstellenzuweisung, Übermittlung der Belege an den Steuerberater, Belegablage
- Mahnwesen – In Absprache mit dem Steuerberater
- Berechnungen der Gehälter und Kostenstellenzuweisung
- Kontoverwaltung und Bankkontakt
- Ausgaben- und Einnahmenkontrolle
- Beantragung, Bearbeitung und Abwicklung von Subventionsanträgen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Behörden, externen Partner:innen und mit den Eltern
- Mitglied im Vorstand, Schulführung, Teilnahme an der pädagogischen Konferenz und verschiedenen Arbeitskreisen
- Koordination der infrastrukturellen Instandhaltung
- Mitarbeiterführung

Dazu wünschen wir uns eine Persönlichkeit:

- mit einer kaufmännischen Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung
- mit sehr guten Office-Kenntnissen
- Organisationsstärke, kommunikative, integrative Persönlichkeit mit Eigenmotivation und -initiative
- Begeisterung für die Waldorfpädagogik
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Gespür für Menschen
- mit Kenntnissen der österreichischen Bildungslandschaft, des Schulsystems und der Schulverwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Ein Arbeitsumfeld in attraktiver, naturnaher Lage mit guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Die Mitarbeit in einem kompetenten, gut eingespielten Team
- Die Chance, sich an der Weiterentwicklung der Schule zu beteiligen
- Einarbeitung und Begleitung durch bestehendes Team
- Die Bezahlung erfolgt gemäß der Einstufung in den Mindestlohntarif für in privaten Bildungseinrichtungen beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Beschäftigungsgruppe 5, unter Berücksichtigung anrechenbarer Vordienstzeiten.

**Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freut sich die Waldorfschule Klagenfurt,
Wilsonstraße 11, 9020 Klagenfurt, E-Mail: vorstand@waldorfklagenfurt.at**