

Der Waldorf-Schulverein Kärnten betreibt seit mehr als 40 Jahren die Waldorfschule, sowie zwei Waldorfkindergärten/Kleinkindgruppen in Klagenfurt.

**Für das Schulbüro suchen wir ab sofort:  
Verwaltungsmitarbeiter:in (m/w/d)  
in Teilzeit (10 – 15h/Woche)**

**Ihre Aufgaben umfassen:**

- Vorarbeiten zur laufenden Buchhaltung und Aufbereitung von Zahlen
- Budgeterstellung
- Bilanz (Besprechung mit Steuerberater und Vorstand – Bilanz erstellt Steuerberater)
- Belegwesen: Überweisungen von Rechnungen, Kassabuch, Kostenstellenzuweisung, Übermittlung der Belege an den Steuerberater, Belegablage
- Erstellung der monatlichen Einzieherlisten für Steuerberater und Kontrolle
- Mahnwesen – In Absprache mit dem Steuerberater
- Berechnungen der Gehälter und Kostenstellenzuweisung
- Kontoverwaltung und Bankkontakt
- Ausgaben- und Einnahmenkontrolle
- Subventionen abrechnen und nachweisen
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Kommunikation und Korrespondenz mit Behörden, externen PartnerInnen und mit den Eltern
- Zusammenarbeit mit Vorstand, Schulführung, PädagogInnen und verschiedenen Arbeitskreisen
- Teilnahme an den internen Konferenzen
- Koordination der infrastrukturellen Instandhaltung

**Dazu wünschen wir uns eine Persönlichkeit:**

- mit einer kaufmännischen Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung
- mit sehr guten Office-Kenntnissen
- Organisationsstärke, kommunikative, integrative Persönlichkeit mit Eigenmotivation und –initiative
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Gespür für Menschen

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielfältiges Arbeitsspektrum mit Raum für Eigeninitiative
- Die Chance, sich an der Weiterentwicklung der Schule zu beteiligen
- Selbstständiges Arbeiten und Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Bezahlung mit Anrechnung vorheriger Dienstjahre lt. Mindestlohntarif für private Bildungseinrichtungen.

**Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung freut sich die Waldorfschule Klagenfurt,  
Wilsonstraße 11, 9020 Klagenfurt, E-Mail: [schule@waldorfdklagenfurt.at](mailto:schule@waldorfdklagenfurt.at)**